**وظایف واحد امور آزمایشگاهها:**

* نظارت بر اجرای کلیه امور جاری آزمایشگاههای تحت پوشش
* ایجاد هماهنگی درون بخشی
* هماهنگی جهت خرید مواد و لوازم مورد نیاز آزمایشگاه ها
* هماهنگی و نظارت بر خدمات پشتیبانی شرکت های طرف قرارداد فروشنده دستگاه های آزمایشگاهی
* اجرای آیین نامه ها ودستورالعمل ها وتعرفه های جدید مربوط به آزمایشگاه ها
* برگزاری کارگاه های آموزشی جهت ارتقاء سطح علمی نیروهای فنی آزمایشگاه
* ایجاد هماهنگی بین واحد آزمایشگاه و واحد های مرتبط با آزمایشگاه مانند واحد مبارزه با بیماری ها ، بهداشت خانواده ، بهداشت محیط و ...
* ایجاد ارتباط میان پرسنل آزمایشگاه ها و مدیران ستادی
* هماهنگی و اعزام پرسنل آزمایشگاه ها جهت شرکت در کارگاه های استانی
* ارتقاء کیفیت عملکرد آزمایشگاه های تشخیص مواد مخدر
* تکمیل اطلاعات مورد نیاز آزمایشگاه مرجع سلامت و مرکز مدیریت بیماری ها
* ارتقاء وضعیت ارایه خدمات آزمایشگاهی مرتبط با سلامت شاغلین (طب کار)
* پشتیبانی آزمایشگاهی در شرایط بحران و ارتقاء عملکردآزمایشگاه ها در شرایط بحران
* جمع آوری و تجزیه وتحلیل آمارفعالیتهای آزمایشگاهها و ارائه پس خوراند به سطوح محیطی
* مدیریت نیروی انسانی آزمایشگاهها با هماهنگی ریاست مرکز بهداشت شهرستان